

附件 4

2025 年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

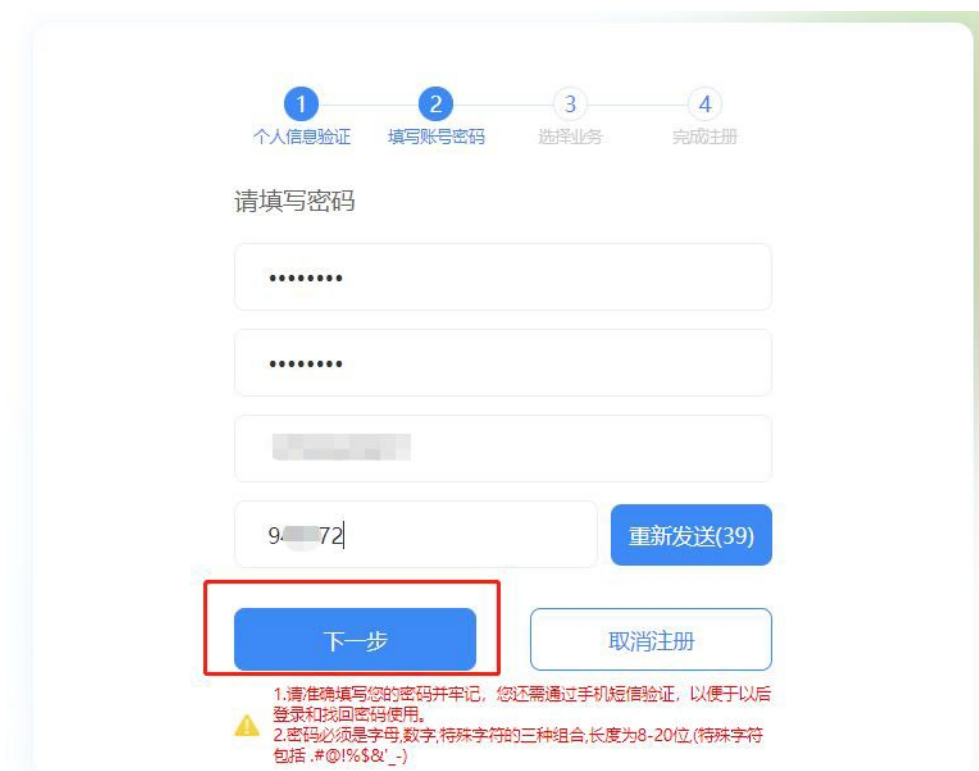
1. 学员账号注册

打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/> 登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台（推荐使用华为，谷歌等 Chrome 核心浏览器），下滑找到“科技教育综合管理平台”板块，点击进入。



单击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。

输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。



The screenshot shows the second step of a registration process. At the top, a progress bar has four steps: 1. Personal Information Verification, 2. Fill in Account Password (current step), 3. Select Business, and 4. Complete Registration. The main heading is '请填写密码' (Please fill in the password). There are three password input fields: the first two are empty with dots, and the third contains '9' followed by a masked character and '72'. To the right of the third field is a blue button labeled '重新发送(39)' (Resend (39)). Below the fields are two buttons: '下一步' (Next Step) and '取消注册' (Cancel Registration). The '下一步' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two red warning messages: '1. 请准确填写您的密码并牢记, 您还需通过手机短信验证, 以便于以后登录和找回密码使用。' and '2. 密码必须是字母, 数字, 特殊字符的三种组合, 长度为8-20位 (特殊字符包括 .#@!%\$&' _-)'.

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

请填写密码

.....

.....

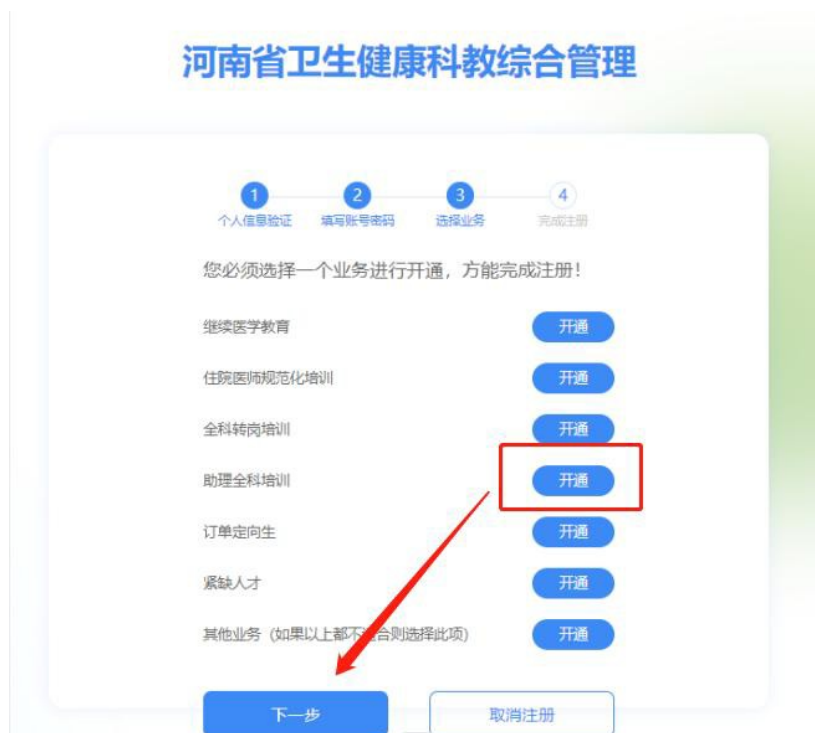
9. 72

重新发送(39)

下一步 取消注册

1. 请准确填写您的密码并牢记, 您还需通过手机短信验证, 以便于以后登录和找回密码使用。
2. 密码必须是字母, 数字, 特殊字符的三种组合, 长度为8-20位 (特殊字符包括 .#@!%\$&' _-)

选择业务处, 点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。



The screenshot shows the third step of a registration process. At the top, a progress bar has four steps: 1. Personal Information Verification, 2. Fill in Account Password, 3. Select Business (current step), and 4. Complete Registration. The main heading is '河南省卫生健康科教综合管理'. Below the progress bar, it says '您必须选择一个业务进行开通, 方能完成注册!'. There is a list of business options, each with a blue '开通' (Open) button. The '助理全科培训' (Assistant General Practice Training) option is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button to the '下一步' (Next Step) button at the bottom. The '下一步' button is also highlighted with a red rectangle. The '取消注册' (Cancel Registration) button is also visible.

河南省卫生健康科教综合管理

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

您必须选择一个业务进行开通, 方能完成注册!

继续医学教育 开通

住院医师规范化培训 开通

全科转岗培训 开通

助理全科培训 开通

订单定向生 开通

紧缺人才 开通

其他业务 (如果以上都不符合则选择此项) 开通

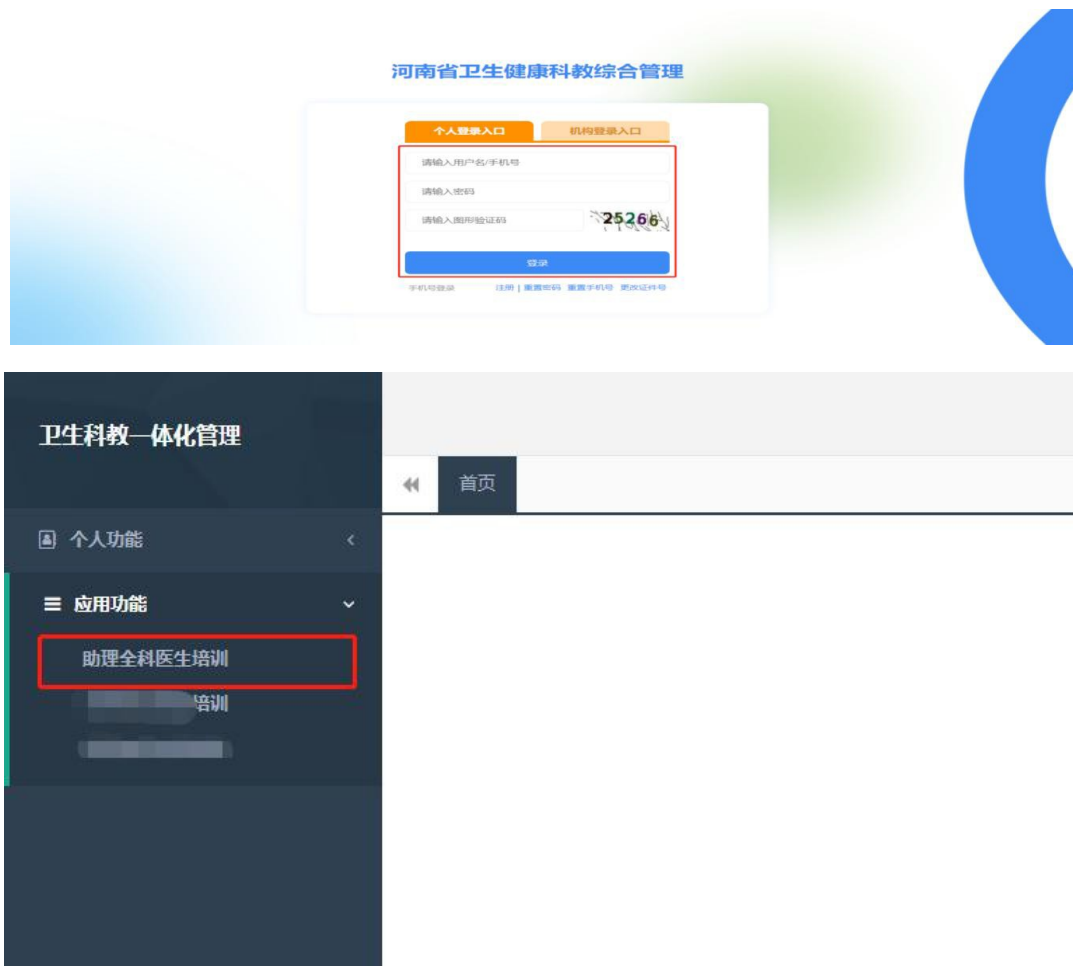
下一步 取消注册



显示“已开通”后，点击“下一步”。



完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。在左侧应用功能中，选择“助理全科医生培训”。



2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。

招收系统

学员信息维护

当前位置: 招收系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 教育信息 工作信息

*姓名: 廖小医新

*证件类型: 其他法定有效证件

*证件号码: Z2306111111111111

*头像照片:

提示: 点击左侧图片可进行头像编辑。
上传要求: 请上传个人白色免冠标准证件照!

*证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

*证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

*性别: 男性

*出生日期: 1981-12-20

*民族: 汉族

*国籍及地区: 中国

*生源地: 河南

*籍贯: 河南

*户口所在地: 河南 郑州市 郑东新区

婚姻状态: 已婚

健康状况:

保存

在学员信息维护界面里，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“*”的为必填项）

招收系统

学员信息维护

当前位置: 招收系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 教育信息 工作信息

*姓名: 廖小医新

*证件类型: 其他法定有效证件

*证件号码: Z2306111111111111

*头像照片:

提示: 点击左侧图片可进行头像编辑。
上传要求: 请上传个人白色免冠标准证件照!

*证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

*证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

*性别: 男性

*出生日期: 1981-12-20

*民族: 汉族

*国籍及地区: 中国

*生源地: 河南

*籍贯: 河南

*户口所在地: 河南 郑州市 郑东新区

婚姻状态: 已婚

健康状况:

保存

单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，单击“保存”，如下图所示界面。（带“*”的为必填项）

The screenshot shows the 'Contact Information' tab selected in the 'Student Information Maintenance' section. The form includes fields for phone number, fixed phone, email, QQ, WeChat, communication address, and postal code. A red box highlights the 'Contact Information' tab. A green '保存' (Save) button is at the bottom right.

单击“教育信息”，单击“添加”按钮出现如下图所示界面。

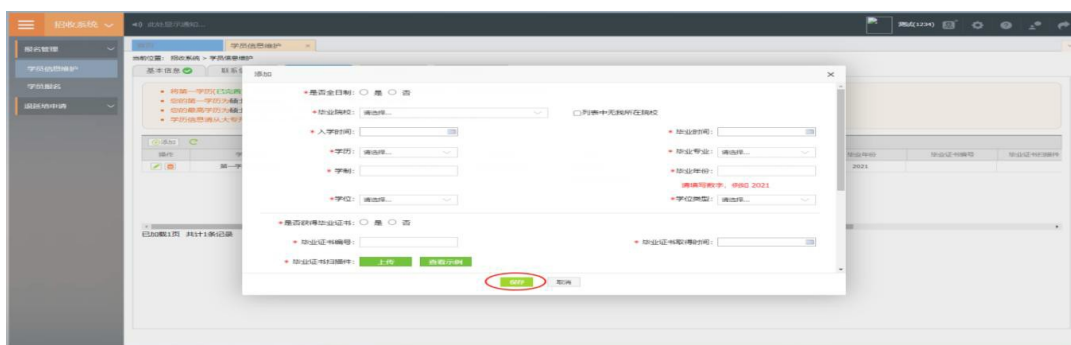
The screenshot shows the 'Education Information' tab selected. A red box highlights the '添加' (Add) button. Below the button is a table with columns: 操作 (Action), 学历类型 (Degree Type), 订单定向 (Order Orientation), 起始时间 (Start Time), 截止时间 (End Time), 毕业院校 (Graduation School), 学历 (Degree), 学制 (Duration), and 毕业专业 (Graduation Major). The table contains one row of data for a Bachelor's degree from Xinxiang Medical College. A red box also highlights the '添加' button in the table's first column.

操作	学历类型	订单定向	起始时间	截止时间	毕业院校	学历	学制	毕业专业
	第一学历,最高学历	否	2023-05-22	2023-05-24	新乡医学院三全学院	大学本科	4	临床医学

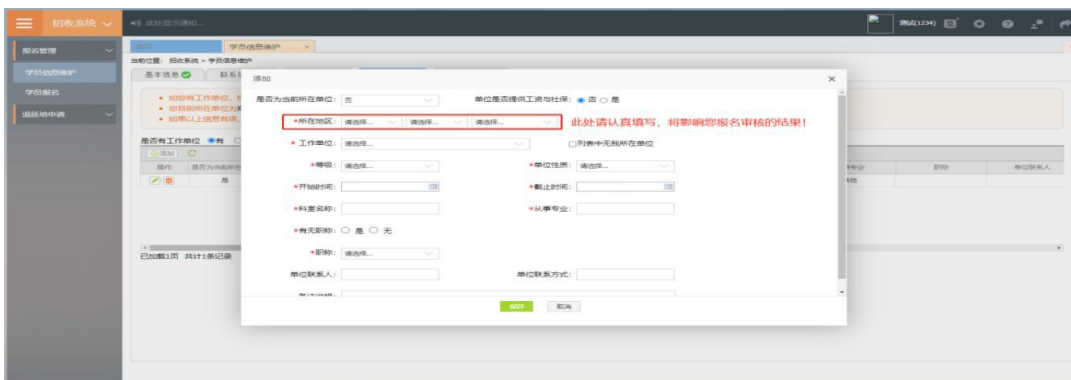
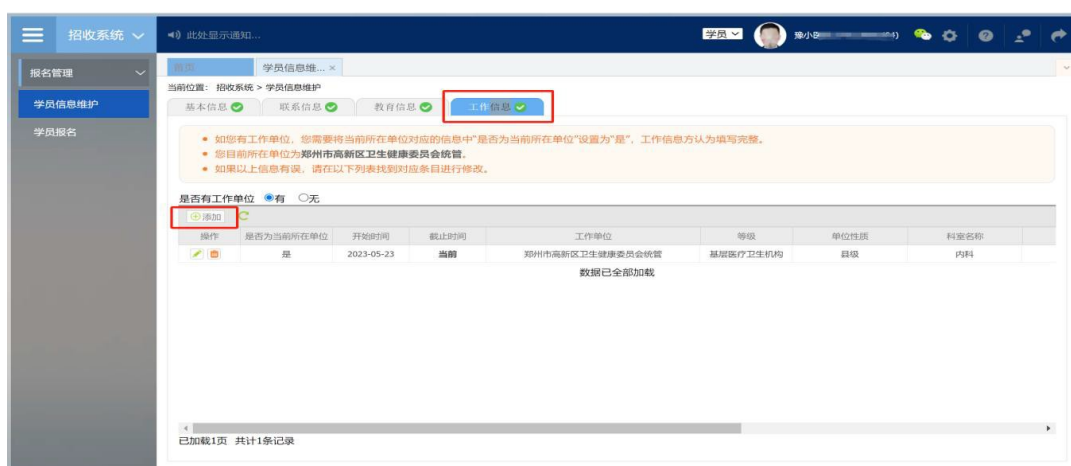
数据已全部加载

已加载1页 共计1条记录

出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“*”的为必填项）

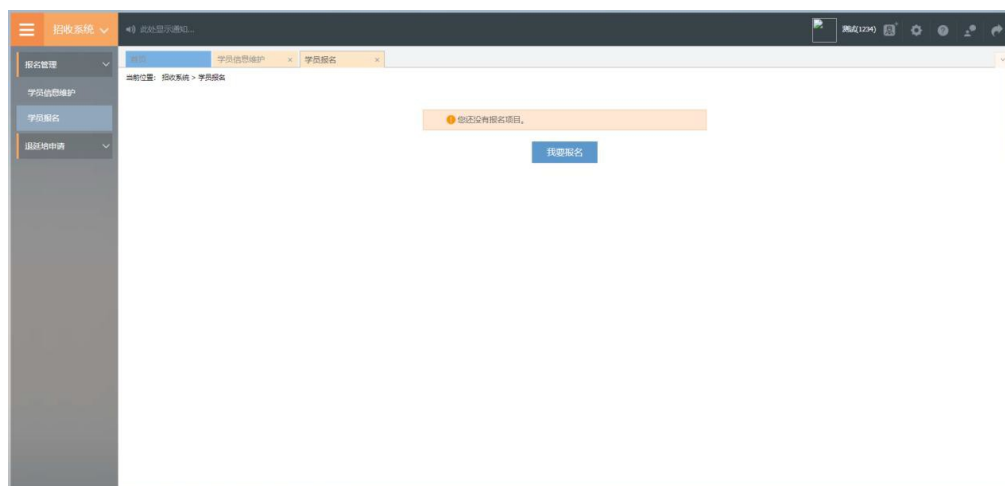


单击“工作信息”，是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”。委培学员必须填写工作单位。然后点击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“*”的为必填项）如下图所示界面。



3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，在招收批次页面中查找到 2025 年招收批次，单击“选择”按钮，下图所示。



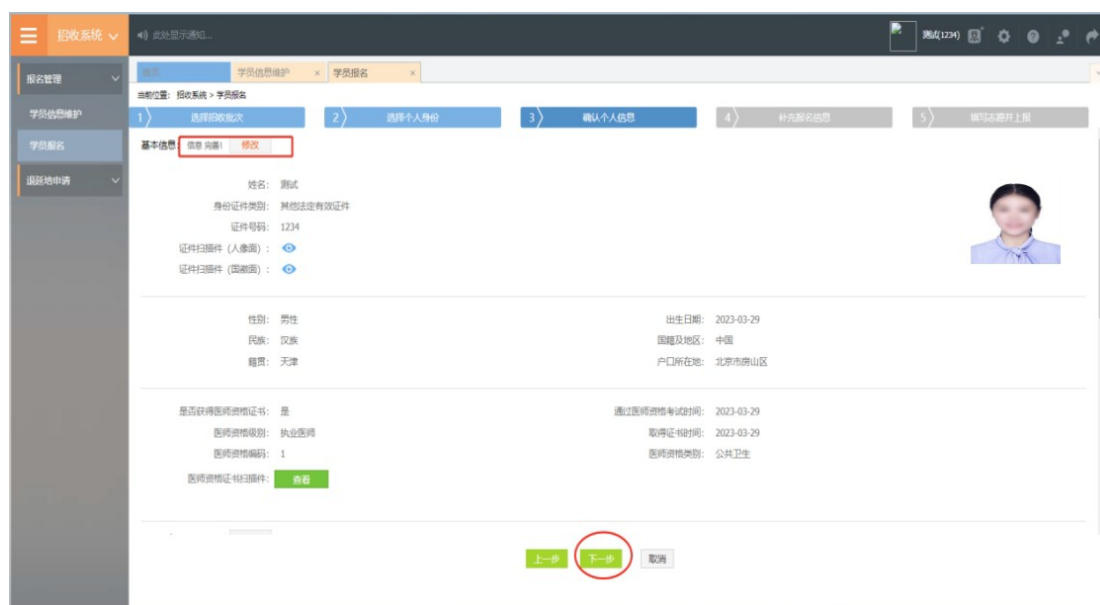
第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。

社会学员：无工作单位参加培训学员。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。

第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。

在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。

4. 打印报名表

报名成功后，可在学员报名页面中打印报名表，如下图所示



5. 审核结果

学员提交报名信息后，由所填报志愿基地资格审核，审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示，可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态，报名信息审核后显示的是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：* * * 基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上
报。



技术支持联系方式：

电 话：0371 – 65998221

赵佳庆：15617918900

李乾坤：18348381076

罗 辉：15617915477